



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE " PASCHINI-LINUSSIO"

Via Ampezzo, 18 - 33028 TOLMEZZO (UD) - C.F. 93021690305
Tel. 0433 2078 - Fax n. 0433 41219
e-mail: udis019009@istruzione.it pec: udis019009@pec.istruzione.it
Codice Univoco Ufficio: UFQADU

Prot. n. 2376/C14

Tolmezzo, 16 novembre 2016

BANDO DI GARA PER STIPULA DI CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA PER IL QUADRIENNIO 2017/2020 (QUARANTOTTO MESI) CIG N. Z021C032EA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che questo Istituto Scolastico si è costituito il 1[^] settembre 2016 a seguito del Piano di Dimensionamento, approvato dalla Giunta Regionale del Friuli Venezia Giulia con Delibera n. 2598 del 29 dicembre 2015 e recepita dall’ Ufficio Scolastico Regionale per il F.V.G. di Trieste con decreto prot. n. 71 del 5 gennaio 2016;

TENUTO CONTO che le convenzioni per la gestione del servizio di cassa, stipulate dai due istituti scolastici accorpati, l’ I.S.I.S. “Pio Paschini” e l’ I.S.I.S. “J.Linussio”, valide per il quadriennio 2016/2019, sono decadute per effetto del dimensionamento;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in particolare gli artt. 95 e 77;

VISTO l’art. 16 del D.I. 44/2001;

VISTE le note del M.I.U.R. prot. n. 5919 del 20/09/2012 e prot. 9834 del 20/12/2013 relative allo schema di convenzione di cassa aggiornato alla luce delle disposizioni di cui al D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012;

INDICE

ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente bando di gara per l’affidamento del servizio di cassa avente durata e validità per il periodo decorrente dal **1[^] gennaio 2017 al 31 dicembre 2020** a cui possono partecipare tutti **gli Istituti di Credito con Agenzie operanti nel Comune di Tolmezzo e Poste Italiane**.

Articolo 1. Oggetto e durata del servizio di cassa .

Il servizio di cassa oggetto del presente bando consiste nel rapporto tra questa Scuola e l’Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato nell’Allegato 1 alla Nota M.I.U.R. Prot. n. 9834 del 20/12/2013, denominato “*Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali*”.

La durata della convenzione è di anni quattro con decorrenza dal 1[^] gennaio 2017 e scadenza al 31 dicembre 2020 e non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. 62/2005).

Art. 2. Documentazione di Gara

La Gara di cui al presente Bando si compone dei seguenti documenti ed allegati :

- a) Bando di Gara per Affidamento del Servizio di Cassa ;
- b) Schema di Convenzione di Cassa (Allegato 1 alla Nota M.I.U.R. Prot. n. 9834 del 20/12/2013);
- c) Capitolato Tecnico (Allegato 2) ;



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE " PASCHINI-LINUSSIO"

Via Ampezzo, 18 - 33028 TOLMEZZO (UD) - C.F. 93021690305

Tel. 0433 2078 - Fax n. 0433 41219

e-mail: udis019009@istruzione.it pec: udis019009@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: UFQADU

- d) Dichiarazione di Offerta Tecnica (Allegato 3) ;
- e) Dichiarazione di Offerta Economica (Allegato 4) ;
- f) Modello A "Dichiarazione sostitutiva cumulativa"

Tutti i predetti atti e documenti possono essere scaricati dal sito internet www.paschinimarchi.it accessibili cliccando sulle icone presenti alla home page *Amministrazione Trasparente* → *Bandi di gara e contratti* → "Bando gara convenzione cassa 2017-2020".

Gli Allegati 3 4 e A (Dichiarazione di Offerta Tecnica Dichiarazione di Offerta Economica e Dichiarazione sostitutiva cumulativa) sono pubblicati in versione word compilabile.

Art. 3. Pubblicità della Gara.

Tutti gli atti relativi alla gara saranno pubblicati in data 16/11/2016 sul sito della scuola www.paschinimarchi.it ove saranno accessibili cliccando sulle icone presenti alla home page *Amministrazione Trasparente* → *Bandi di gara e contratti* → "Bando gara convenzione cassa 2017-2020". Tutta la documentazione di gara richiamata al precedente Art. 2, come previsto alla Nota M.I.U.R. Prot. n. 5919 del 20/9/2012, sarà inoltrata alle caselle mail abi.miur@abi.it e poste.miur@posteitaliane.it, al fine di assicurare alla stessa la massima evidenza.

Il presente bando viene trasmesso via mail a tutti gli Istituti di Credito con Agenzie operanti nel Comune di Tolmezzo.

Art. 4. Termini e Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione dell' Offerta.

Le offerte e la documentazione richiesta dovranno pervenire a questo Istituto Scolastico all'indirizzo Via Ampezzo n. 18 33028 Tolmezzo (Udine), improrogabilmente e a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 di mercoledì 30 novembre 2016 con le seguenti modalità:**

- spedizione a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata , entro il termine e all'indirizzo suindicato (non farà fede la data del timbro postale) ;
- consegna brevi manu, entro il termine previsto, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Istituto. L'incaricato dell' Ufficio rilascerà al concorrente apposita ricevuta.

Oltre il suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta (nuova, sostitutiva ovvero aggiuntiva all' offerta precedente), anche se il ritardo è imputabile a fatti estranei alla sfera dell'istituto concorrente. Non saranno, pertanto, in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza o che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto del servizio e la denominazione del concorrente.

L'offerta, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere contenuta in un plico sigillato, recante sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi di denominazione o ragione sociale del concorrente e la dicitura "Contiene offerta per l'affidamento del servizio di cassa".

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate, tutte recanti sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- **Busta n. 1** "Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa" ;



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE " PASCHINI-LINUSSIO"

Via Ampezzo, 18 - 33028 TOLMEZZO (UD) - C.F. 93021690305

Tel. 0433 2078 - Fax n. 0433 41219

e-mail: udis019009@istruzione.it pec: udis019009@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: UFQADU

- **Busta n. 2** “Gara per il servizio di cassa – Offerta tecnica” + busta con offerta tecnica per i servizi opzionali;
- **Busta n. 3** “Gara per il servizio di cassa – Offerta economica”

Documentazione amministrativa (Busta n.1)

La busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni, con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti,
2. descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
3. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
4. le seguenti dichiarazioni sostitutive redatte su modello, Allegato A, che attestino:
 - a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
 - b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell’esercizio dell’attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
 - c) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
 - d) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
 - e) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata nel Comune di Tolmezzo;
 - f) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell’offerta e che possono influire sull’espletamento del servizio;
 - g) di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e li accetta senza riserva alcuna.
 - h) non vi saranno ulteriori oneri oltre quelli previsti dall’ offerta presentata. Eventuale altro onere accessorio inerente e necessario sarà a carico dell’Istituto Gestore del Servizio di Cassa in convenzione;
 - i) il servizio oggetto della Convenzione sarà effettuato dall’Istituto di Credito/Poste Italiane direttamente senza affidamento in appalto ad alcuno;
 - j) i servizi informatici sistema OIL sono garantiti a Norma di Legge, senza spese di intervento, con fornitura di componente sostitutivo in prestito d’uso per riparazione di componenti chiave del sistema;
 - k) il servizio di assistenza è garantito per tutti i giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì).

L’istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell’aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Nella domanda di partecipazione, l’Istituto Bancario/Postale dovrà indicare anche un recapito mail (Pec o Peo) al quale inviare le comunicazioni afferenti la gara.

Offerta tecnica (busta n. 2) ed economica (busta n. 3)

La busta n. 2 dovrà contenere l’offerta tecnica e la busta con l’offerta per i servizi opzionali e la busta numero 3 l’offerta economica.



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE " PASCHINI-LINUSSIO"

Via Ampezzo, 18 - 33028 TOLMEZZO (UD) - C.F. 93021690305

Tel. 0433 2078 - Fax n. 0433 41219

e-mail: udis019009@istruzione.it pec: udis019009@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: UFQADU

L'offerta tecnica e l'offerta economica (con marca da bollo da € 16,00) saranno compilate nei moduli prestampati, di cui all'allegato 3- Dichiarazione di offerta tecnica e all'allegato 4- Dichiarazione di offerta economica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e dovranno essere firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni o prive di uno dei due allegati (3 e 4).

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato d'oneri.

Art. 5. Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Art. 6. Esclusioni

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o non conforme a quanto richiesto nel bando alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti. Saranno altresì escluse le offerte presentate oltre i termini e con modalità difformi da quanto indicato all'art. 4.

Art. 7. Procedura di selezione, affidamento del servizio e pubblicità degli esiti di gara

Le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50 del 18/4/2016 sulla base dei criteri indicati ai punti del capitolato tecnico (Allegato 2 paragrafi 4.1 e 4.2).

All'Offerta Tecnica è attribuito il punteggio massimo di 10 punti.

All'Offerta Economica è attribuito il punteggio massimo di 90 punti.

Il servizio di cassa sarà affidato all'offerente che avrà conseguito il punteggio più alto sommando i punti dell'Offerta Tecnica a quelli attribuiti per l'Offerta Economica.

Qualora due o più soggetti concorrenti pervenissero ad uguale punteggio, il servizio sarà affidato all'Istituto Bancario che, eventualmente, nell'ultimo triennio ha già svolto per la Scuola, con esito positivo, le medesime prestazioni.

Nel caso nessuno dei soggetti aventi uguale punteggio abbia in precedenza svolto analoghi incarichi per la Scuola, si procederà all'affidamento del servizio all'Istituto Bancario/Postale che nel documento di offerta tecnica avrà proposto tutti i servizi opzionali previsti ai paragrafi 3 – 3.1 – 3.2 e 3.3 del Capitolato Tecnico.

In subordine, non risultando percorribili le precedenti opzioni, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio a norma comma 2 art. 77 del R.D. n.827 del 23/05/1924.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

La Scuola, per contro, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente bando e del relativo Capitolato Tecnico. La Commissione Tecnica nominata per la valutazione delle offerte pervenute, procederà all'apertura delle buste in data **2 dicembre 2016 alle ore 9,00**, presso la sede dell'istituto scolastico, predisponendo apposito verbale dell'operazione ed idoneo prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale concorrente avrà conseguito il maggiore punteggio.



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE " PASCHINI-LINUSSIO"

Via Ampezzo, 18 - 33028 TOLMEZZO (UD) - C.F. 93021690305

Tel. 0433 2078 - Fax n. 0433 41219

e-mail: udis019009@istruzione.it pec: udis019009@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: UFQADU

Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con formale provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'Istituto Bancario /Postale che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Gli esiti della gara saranno pubblicati sul sito internet www.paschinimarchi.it, alle sezioni Amministrazione Trasparente → Bandi di gara e contratti → Bando gara convenzione cassa 2017-2020.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione sul sito, salvo eventuali ricorsi che saranno valutati dalla commissione tecnica. Il Dirigente Scolastico emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai controinteressati a seguito valutazione della commissione tecnica.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla positiva verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge.

Articolo 8. Stipula del contratto.

Dopo l'aggiudicazione definitiva si procederà alla stipula del contratto relativo al servizio per la gestione del servizio cassa, periodo 1° gennaio 2017/31 dicembre 2020.

In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, all'azienda di credito e Ente Poste che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più vantaggiosa.

Art. 9. Eventuale Proroga dell'attuale servizio di cassa.

In caso di ricorsi, controversie, o fatti al momento impreveduti e imprevedibili che possano impedire o ritardare l'affidamento del servizio a partire dal 1° gennaio 2017, sarà prorogato per il tempo strettamente necessario il rapporto attualmente in essere, alle condizioni contrattuali che saranno concordate con l'Istituto Cassiere corrente.

Art. 10. Responsabile del Procedimento e trattamento dei dati personali.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Lucia Chiavegato.

Il trattamento dei dati personali avverrà in osservanza a quanto previsto dall'art. 13 D.Lgs. 196/03.

Saranno trattati e utilizzati in ossequio alla legge esclusivamente per le finalità e per l'ambito afferente il presente Bando.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico; incaricati del trattamento dei dati sono la Dsga Roi Rosetta ed i componenti che saranno nominati nella Commissione di Valutazione delle Offerte.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Lucia CHIAVEGATO

Allegati:

All. n. 1 Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali, di cui alla comunicazione MIUR prot. n. 9834 del 20/12/2013

All. n. 2 Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa

All. n. 3 Dichiarazione di Offerta Tecnica

All. n. 4 Dichiarazione di Offerta Economica

Allegato A Dichiarazione sostitutiva cumulativa